

0	Prima emissione	RAC	RAC	Direzione	
REV.	DESCRIZIONE	RED.	VER.	APP.	DATA

DISTRIBUZIONE INTERNA CONTROLLATA			
FUNZIONE	RESPONSABILE	DATA	FIRMA
DIR	ANTONIO PERSICI	04/05/2020	OK – Antonio Persici
ACQ	PIERPAOLO PERSICI	04/05/2020	OK – Pierpaolo Persici
PROD	ALESSANDRA PERSICI	04/05/2020	OK – Alessandra Persici
PROD	DONATELLA DE GIOVANNI	04/05/2020	OK – Donatella De Giovanni
REL	LAURA SIMONELLI	04/05/2020	OK – Laura Simonelli
RSGI - FOR	PAOLO MORETTI	04/05/2020	OK – Paolo Moretti
DPO – LEG - RAC	NICOLA CORSI	04/05/2020	OK- Nicola Corsi
AMM	GIUSEPPE IPPOLITO	04/05/2020	OK – Giuseppe Ippolito
ITNS - ITSM	MARCO MAOLA	04/05/2020	OK – Marco Maola
DVE	ROSSANA DE MASSIMI	04/05/2020	OK – Rossana De Massimi
DVE	MAURO TIEGHI	04/05/2020	Ok –Mauro Tieghi
DVE	ANGELO CAMPUS	04/05/2020	Ok – Angelo Campus
SEL - PER	TIZIANA DE RONZIS	04/05/2020	OK – Tiziana De Ronzis

Nota: Il destinatario del presente documento ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e restituirlo su richiesta della Funzione emittente con gli eventuali duplicati di essa.

E' vietata la riproduzione totale o parziale con qualsiasi mezzo della presente istruzione operativa
senza l'autorizzazione dell'IMPRESA EURO SERVICE .

Il Codice Etico di Euro Service proibisce la corruzione senza alcuna eccezione.

Nell'ambito delle attività svolte presso la sede, in conformità alla norma UNI ISO 37001:2016, vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Attiva**);
- accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Passiva**);
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte del Personale della Euro Service spa (corruzione diretta), o da parte di chiunque agisca per conto della società (corruzione indiretta), di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi al di sopra dei limiti previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (DPR del 16/04/2013, n°62) (il codice prevede importi *«non superiore, in via orientativa, a 150 euro»* **la nostra organizzazione ha ridotto gli importi a euro 50**);
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità d'investimento;
- sconti o crediti personali;
- pagamenti agevolativi (Facilitation Payment;)
- altri vantaggi o altre utilità.

Di conseguenza:

- Tutti i rapporti di Euro Service con, o riferiti a, o che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto della presente politica e dei relativi Strumenti Normativi Anti-Corruzione.
- Tutti i rapporti di Euro Service con, o riferiti a, privati ritenuti a rischio di corruzione devono essere condotti nel rispetto del sistema di gestione della prevenzione della corruzione e dei relativi strumenti normativi Anti-Corruzione.
- Il Personale della Euro Service. è responsabile, ciascuno per propria competenza, del rispetto della politica e degli Strumenti Normativi Anti-Corruzione.
- Nessuna pratica discutibile o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è “consuetudinaria” nel settore industriale o nei Paesi nei quali la Euro Service opera.
- Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici della Euro Service
- Il Personale che viola la presente politica e/o le Leggi Anti-Corruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento, e ad ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi della Euro Service, come previsto dalle Sanzioni Disciplinari
- I Soci in Affari si impegnano al rispetto del Codice Etico della Euro Service e della presente politica e, in caso di violazione della politica stessa e/o delle Leggi Anti-Corruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell’esecuzione e fino alla risoluzione del contratto, al divieto dall’intrattenere rapporti commerciali con la Euro Service e a richieste di risarcimento danni.
- Il Personale della Euro Service non sarà licenziato, de-mansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento proibito, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.
- Il Personale della Euro Service è tenuto a evitare e a segnalare ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricopre all’interno della struttura od organo di appartenenza nel rispetto di quanto previsto al Codice Etico.
- In particolare, nel rispetto del Codice Etico, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore e al responsabile della gestione parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall’intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale: individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello

svolgimento delle attività; trasmette agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante del Codice Etico le necessarie istruzioni scritte; archivia la documentazione ricevuta e trasmessa;

- Il Personale della Euro Service ovvero qualunque parte interessata, ha l'obbligo di segnalare in buona fede o in base ad una ragionevole convinzione la tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva, o qualsiasi violazione o debolezza del sistema di gestione anti-corrruzione, rivolgendosi alla funzione di Compliance Anti-Corrruzione ed ai diretti superiori, se non coinvolti (direttamente o tramite un soggetto terzo), oppure inviando le segnalazioni attraverso apposito form presente sul sito dell'organizzazione, che permette l'invio delle stesse alla funzione di Compliance Anti-Corrruzione, garantendo l'anonimato del mittente